



TARTU KRISTJAN JAAK PETERSONI GÜMNAASIUM

**TARTU KRISTJAN JAAK PETERSONI GÜMNAASIUMI ÕPILASESINDUSE
PÕHIMÄÄRUS**

Kinnitatud käskkirjaga nr 9

14. jaanuar 2021

Sisukord

I ÜLDSÄTTED.....	3
§ 1. Kuuluvus	3
§2. Koosseis	3
§ 3. Juhindumine	3
§ 5. Põhimäärus.....	3
II TEGEVUS.....	3
§ 6. ÕE tegevuse eesmärgid	3
§ 7. ÕE õigused oma eesmärkide saavutamiseks:	4
§ 8. Kohustused	4
III SISEKORRALDUS.....	5
§ 9. Üldkogu.....	5
§ 10. Liikmelisus	5
§ 11. Juhatus	6
§ 12. Juhatuse tööülesanded.....	6
§ 13. Juhatuse liikme ennetähtaegne vabastamine	7
§ 14. ÕE presidendi tööülesanded	7
§ 15. ÕE asepresidendi tööülesanded	7
§ 16. Protokollija tööülesanded.....	8
§ 17. Õpilasesinduse hoolekogu liikme tööülesanded	8
§ 18. Infohalduri tööülesanded	8
§ 19. 10. klasside esindaja / oma lennu esindaja.	8
§ 20. Kokkukutsumine	8
§ 21. ÕE juhatuse võimu pädevus	8
IV TEGEVUSE LÕPETAMINE	9
§ 22. ÕE tegevuse lõpetamine.....	9

I ÜLDSÄTTED

§ 1. Kuuluvus

- (1) Tartu Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasiumi õpilasesindus (edaspidi ÕE) on kooli õpilaskonna vabatahtlik esindus.
- (2) Uute liikmete valimise korra kinnitab ÕE juhatus enne uue õppeaasta algust.
- (3) ÕE-l on õigus astuda nii Eestis kui ka välismaal asuvate ühingute või liitude liikmeks, mille tegevus on kooskõlas ÕE tegevuse eesmärkidega.

§2. Koosseis

- (1) ÕE-sse valitakse klassisisiselt 10.-12. klasside õpilasi.
- (2) ÕE alalised struktuuriüksused on üldkogu ja juhatus.
- (3) ÕE võib moodustada juhatuse ettepanekul ja üldkogu heakskiidul ajutisi struktuurüksusi.

§ 3. Juhindumine

ÕE juhindub oma tegevuses kooli põhimäärusest, kokkulepetest kooli juhtkonna ja ÕE vahel, ÕE põhimäärusest ning Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlusest.

§ 4. Tegutsemise vorm

- (1) ÕE ei ole juriidiline isik.
- (2) ÕE on poliitiliselt sõltumatu.

§ 5. Põhimäärus

- (1) ÕE tegevuse aluseks on kooli õpilasesinduse põhimäärus.
- (2) Põhimääruse võtab vastu ÕE üldkogu 2/3 häälte enamusega.
- (3) Põhimäärus jõustub pärast selle kinnitamist kooli direktori poolt.
- (4) ÕE võib algatada põhimääruse muutmise 2/3 häälte enamusega vastavasisulisele ettepanekule ÕE juhatuse poolt.

II TEGEVUS

§ 6. ÕE tegevuse eesmärgid

- (1) Kooli õpilaskonna vastutuse tõstmine kooli ees, õpilaste huvide ja seadusandlike õiguste kaitsmine.
- (2) Õppetöö organiseerimisele ja koolielu korraldamisele kaasa aitamine, kooli traditsioonide loomine ja arendamine.
- (3) Lugupidava suhtumise ja korrektsete käitumistavade kujundamine õpilaste vahel, õpetajate ning juhtkonna suhtes.

- (4) Tekkinud koolielu probleemidele meeskonnana sobivate lahenduste väljatöötamine ja rakendamine.
- (5) ÕE koostöö Tartu linna gümnaasiumite ja Eesti Õpilasesinduste Liiduga.
- (6) Aktiivsetele õpilastele eneseteostusvõimaluse pakkumine läbi aktiivse koolisisese tegevuse.
- (7) Läbi isikliku eeskuju ja oma hoiakute püüelda seista hea õpilaste õpimotivatsiooni ja õpikeskkonna kvaliteedi eest nii palju kui võimalik.
- (8) Õpilaste igapäevaelu mitmekesistamine läbi õppekava toetavate ürituste ja tegevuste.

§ 7. ÕE õigused oma eesmärkide saavutamiseks:

- (1) Avaldada arvamust kooli õppetöö ja arendustegevuse ning selle korraldamise kohta.
- (2) ÕE liikmetel on õigus ühispöörumisega teha ettepanekuid õppemetoodikate, õppeprotsessi ja õpikeskkonna parandamiseks või muutmiseks.
- (3) Osaleda koolisisestel nõupidamistel ja koosolekutel sh õppenõukogus, tervisenõukogus ja hoolekogus.
- (4) Kasutada kooli logo ametlikus kirjavahetuses.
- (5) Kaitsta kooli õpilaste huve ka väljaspool kooli.
- (6) Läbi viia küsitlusi ja analüüsida nende tulemusi, millest tulenevalt teha ettepanekuid asjaomastele isikutele.
- (7) Algatada sündmusi ja projekte, korraldada neid vastavalt kooli kehtivale protsessijuhendile.
- (8) Luua sidemeid teiste koolide õpilaskondade ja õpilasesindustega.
- (9) Esindada kooli õpilaste huve kolmandate isikute ees ja teistes organisatsioonides kooskõlastatult juhtkonnaga.
- (10) Võtta vastu otsuseid kooli juhtkonna, hoolekogu, ÕE esindajate, samuti kooli õpilaste ettepanekute täideviimiseks.
- (11) Kasutada, arvestades kooli kodukorda, tasuta kooli ruume ja territooriumi oma eesmärkide saavutamiseks.

§ 8. Kohustused

- (1) Järgida kooli protsessijuhendeid, samuti pidada kinni kooli juhtkonna ja ÕE vahelistest kirjalikest ning suulistest kokkulepetest.

- (2) Koostada iga õppeaasta alguses tegevusplaan ja õppeaasta lõpus protokollide põhjal ÕE tegevuse kohta aastaaruanne.
- (3) Hoida ÕE töö läbipaistev ning protokollid avalikud.
- (4) Täita kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid.

III SISEKORRALDUS

§ 9. Üldkogu

- (1) Üldkogu on ÕE kõrgeim otsustusorgan.
- (2) ÕE tegevus toimub valdavalt väljaspool õppetööd ja -aega või vahetundidel.
(Aine)õpetaja, direktori või õppealajuhataja eriloal võib see toimuda ka tundide ajast.
- (3) Koosolek on otsustusvõimeline juhul, kui kohal on vähemalt kaks kolmandikku ÕE liikmetest.
- (4) ÕE Üldkoosolek kutsutakse kokku vähemalt üks kord kalendrikuus.
- (5) Erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda soovib vähemalt kaks kolmandikku ÕE liikmetest, kooli juhtkond, ÕE juhatus või kui tekkinud probleem vajab kohest lahendamist.
- (6) ÕE liikmel on üks hääl.
- (7) ÕE otsused võetakse vastu avaliku hääletamise teel, v.a kui otsuse salajast hääletamist nõuab vähemalt üks ÕE liige.
- (8) Kõik isikuvalimised on salajased.
- (9) ÕE-s toimuv ja arutatav viiakse kooli klassideni ennekõike ÕE liikmete poolt.
- (10) ÕE koosolek protokollitakse ja otsused formuleeritakse protokollis. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- (11) ÕE koosoleku protokollid säilitatakse juhatuse poolt 10 aastaks. Protokollidega on õigus tutvuda kõigil ÕE liikmetel, kooli õpilastel ja töötajatel. Protokolle hoitakse õpilasesinduse ruumis või arhiivis.
- (12) Erandkorras ei avalikustata ÕE protokollid või selle osa.
- (13) Vastava otsuse võib vastu võtta ÕE juhatus.

§ 10. Liikmelisus

- (1) ÕE-sse võib kuuluda õpilane 10.-12. klassist.

- (2) ÕE liikmetel on kohustus oma klassi ÕE-s toimuvast informeerida
- (3) ÕE-st liikme vabastamise kohta võib põhjendatud ettepaneku teha teine ÕE liige, kui:
 1. Liige ei ole osalenud kolmel järjestikusel koosolekul.
 2. Liikme tegevus ei vasta ÕE põhimäärusele.
 3. Liige ei täida talle määratud ülesandeid.
 4. Liige avaldab soovi enda vabastamiseks ja on põhjendatud avalduse esitanud ka ÕE presidendile.
- (4) ÕE liikme vabastamise otsustab ÕE üldkoosolek ÕE juhatuse ettepanekul või õpilasesinduse juhatus presidendi juhtimisel.
- (5) Maksimaalne õpilasesindajate arv klassis jääb 4-5 õpilasliikme vahele. Õpilasesindajad peavad omavahel kommunikeeruma, mis on igaühe eriline ja rikastav eesmärk õpilasesinduse töös.

§ 11. Juhatus

- (1) Juhatusse kuuluvad president, asepresident, protokollija, infohaldur, 10. klasside esindaja.
- (2) Hoolekokku kuuluv õpilaste esindaja valitakse õpilasesinduse juhatuse liikmeskonnast.
- (3) Juhatus valitakse ÕE poolt demokraatliku hääletamise teel üheks aastaks.
- (4) Juhatus tuleb kokku vähemalt kord kuus, enne korralist üldkogu koosolekut.
- (5) Juhatus võtab ette üle nädalasi kohtumise õppejuhiga, et jääda informeerituks koolielus toimuvast ja vastuvõetud otsustest ning vajadusel neis kaasa rääkida.
- (6) ÕE president valitakse kevadel aprill-mai. Valitud presidendi ametiaeg algab uue õppeaasta algusest.
- (7) Kui eelmine president ja asepresident on abiturientid, algab erandjuhul uue presidendi ametiaeg kohe pärast valimisi.
- (8) 10. klasside esindaja valitakse uue õppeaasta alguses, esimese kuu jooksul peale õpilasesindajate klassisisest värbamist.
- (9) ÕE asepresident ja juhatus valitakse sügisel esimeste koosolekute jooksul.

§ 12. Juhatusesindused

- (1) Juhatus juhib ÕE tegevust.

- (2) Aitab viia ellu ÕE ühised otsused.
- (3) Esindab ÕE-d või määrab ÕE esindaja kooli juhtkonna, hoolekogu või õppenõukogu juures.
- (4) Volitab presidenti või mõnda teist ÕE liiget täitma ÕE otsustest tulenevaid ülesandeid.
- (5) Võtab vastu otsuseid kooli juhtkonna, hoolekogu, ÕE esindajate, samuti kooli õpilaste ettepanekute realiseerimiseks.
- (6) Vastavalt ÕE volitustele arutab läbi ja volitab presidenti alla kirjutama kokkuleppele kooli juhtkonnaga.
- (7) Täidab kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid.
- (8) ÕE ja viimase volituste alusel iseseisvalt ürituste läbiviimine põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

§ 13. Juhatuselise liikme ennetähtaegne vabastamine

- (1) Juhatuselise liikme ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku ÕE-le võib teha ÕE juhatus või ÕE liige (liikmed).
- (2) Ennetähtaegse vabastamise ettepanek tehakse juhul, kui juhatuselise liige ei ole võimeline osalema ÕE juhtimises oma vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi, õppeedukuse või muu taolise põhjuse tõttu.
- (3) Juhatuselise liikme tegevus ei vasta ÕE põhimäärusele, kui juhatuselise liige rikub või ei arvesta ÕE volitusi, ei täida juhatuselise otsuseid või kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid.
- (4) Juhatuselise liikme tegevus kahjustab kooli mainet.

§ 14. ÕE presidendi tööülesanded

- (1) Juhtida ja koordineerida ÕE tööd.
- (2) Esindada ÕE-d kooli juhtkonnas.
- (3) Esindada ÕE-d ja kooli väljaspool kooli.
- (4) Juhtida üldkogu koosolekuid.
- (5) Kommunikatsioonilise nimekirjast eemaldatud liikmete taaskandidatuur soovid ning vajadusel nõuda motivatsioonikirja.

§ 15. ÕE asepresidendi tööülesanded

- (1) Täita ÕE presidendi kohustusi tema puudumisel.

- (2) Esindada vajadusel ÕE-d ja kooli koolivälistes sündmustes/ tegevustest.
- (3) Juhtida vajadusel üldkogu koosolekuid presindendi asemel või volitusel.
- (4) Pakkuda presidendile moraalset tuge, nõu ja abi.

§ 16. Protokollija tööülesanded

- (1) Protokollida kõiki ÕE ja ÕE juhatuse ametlikke koosolekuid.
- (2) Postitada protokollid orienteeruvalt kuu aja jooksul õpilasesinduse kommunikatsioonikanalitesse.

§ 17. Õpilasesinduse hoolekogu liikme tööülesanded

- (1) Hoida ÕE (juhatust) kursis hoolekogu otsuste ja tegemistega.
- (2) Esindada ÕE ja õpilaste vaateid hoolekogus.

§ 18. Infohalduri tööülesanded

- (1) Tegeleda ÕE meediakanalite haldamisega ja infovahetusega kolmandate osapoolte vahel.
- (2) Hoida juhatus kursis liikmeskonna statistilise kohal viibimise ning osavõttu suhtes.
- (3) Vaadata üle õpilasesinduse põhimäärus (koos ülejäänud juhatusega) üks kord aastas ning vajadusel toime panna soovitud muutused/ redigeerinud.

§ 19. 10. klasside esindaja / oma lennu esindaja.

- (1) Tegeleda nimekirjade haldamisega ja oma lennu õpilaste värbamisega ÕE-sse/ nende kohal käimise haldamise suhtes.
- (2) Oma lennu arvamuse esindamine arupidamistes kooli juhtkonnaga.
- (3) Enda lennule järgneva lennu 10. klasside informeerimine õpilasesinduse liikmeskonda kuuluvuse olemusest.

§ 20. Kokkukutsumine

- (1) ÕE kutsutakse kokku ÕE juhatuse või koolijuhtkonna värbamise tagajärjel.
- (2) ÕE juhatuse kokkusaamised juhtkonnaga leiavad aset 1-2 korda kuus.
- (3) ÕE juhatuse koosolek toimub alati enne üldkoosoleku toimumist.
- (4) Digiõppe või distantsõppe juhul toimub ÕE koosolek virtuaalkeskonnas 1 kord kuus. Digiõppe jooksul leitakse uuenduslikke meetodeid, kuidas koolipere kokku tuua ning õpilasiõpetajaid-kolmandaid isikuid ühendada.

§ 21. ÕE juhatuse võimu pädevus

- (1) Juhatuse valimine.

- (2) Liikme staatusest vabastamine lihthäälte enamusega.
- (3) Aruannete kuulamine ja kinnitamine.
- (4) Põhimääruse muutmine.
- (5) Teiste õpilasesinduste, linna- või ülevabariigiliste õpilasesinduste struktuuridega ühinemise otsustamine.
- (6) ÕE otsuste elluviimine või selle tegemise redigeerimine.

IV TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 22. ÕE tegevuse lõpetamine

- (1) ÕE tegevuse lõpetamise otsus tehakse samuti kui ÕE asutamise otsus, vastavalt ÕE põhimääruses sätestatud korrale.
- (2) Ettepaneku ÕE tegevuse lõpetamiseks teeb president, üks kolmandik ÕE liikmetest või kooli juhtkond.
- (3) Ettepanek peab olema põhjendatud ning esitatud peavad olema ka ettepanekud õpilasesinduse jätkamise suunast, sihtotstarbeliste summade kasutamisest või üleandmisest.
- (4) Selleks, et ennetada sellise olukorra juhtumist peab ÕE juhatus võtma vastutuse kooli ees, hoidma ÕE juhatuse liikmed motiveeritud, tegusad ja värsked ning mõtestama läbi ÕE kui organisatsiooni (jätkusuutliku) vajalikkuse.